



PremiereOne
— MASTERING EVENTS —

Planificator de evenimente în ritmul tău

Ghid practic pentru claritate,
decizii mai bune și mai puțin stres



Creat de **Premiere One**

Organizează cu sens. • Decide cu claritate.
Bucură-te de rezultat.



Masterclass. Mentoring. Making.



Checklist eveniment

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____



Bine ai venit

Acest planificator te ajută să organizezi în ritmul tău, cu mai multă claritate și mai puțin stres.

Fie că plănuiești o nuntă, un botez, o aniversare, o petrecere privată, un eveniment corporate, un retreat, o lansare sau o conferință, acest planificator te ghidează pas cu pas, de la idee până în ziua mare.

Cum folosești acest planificator



1. Dacă ești la început

- Clarifică tipul evenimentului și viziunea ta.
- Stabilește bugetul disponibil.
- Identifică prioritățile și ceea ce contează cu adevărat pentru tine.



2. Dacă ai deja câteva decizii

- Verifică ce ai deja stabilit.
- Completează detaliile lipsă.
- Compară opțiuni și alege furnizorii potriviți pentru evenimentul tău.



3. Dacă ești aproape de eveniment

- Finalizează desfășurătorul și planul de rezervă.
- Reconfirmă toate detaliile importante.
- Asigură-te că echipa este aliniată și coordonată.



Claritate Premiere One

Nu trebuie să ai toate răspunsurile de la început. Ai nevoie doar de următorul pas clar.





1. Imaginea de ansamblu

Înainte de locație, decor și furnizori, ai nevoie de o direcție clară.

Ce tip de eveniment organizezi?

- | | | |
|-------------------------------------|--|---|
| ☐ Nuntă | ☐ Petrecere privată | ☐ Lansare |
| ☐ Botez | ☐ Eveniment corporate | ☐ Conferință |
| ☐ Aniversare | ☐ Retreat | ☐ Alt tip de eveniment _____ |

Data sau perioada _____

Oraș / zonă _____

Locație aleasă deja? ☐ Da ☐ Nu ☐ Am opțiuni ☐ Am nevoie de recomandări

2. Intenția evenimentului

Ce vrei să simți invitații tăi?

- | | | | |
|--|---|--|--|
| ☒ Bucurie | ☒ Emoție | ☒ Relaxare | ☒ Energie |
| ☒ Eleganță | ☒ Conectare | ☒ Profesionalism | ☒ Distracție |

Care este scopul principal al evenimentului?

→ _____

Ce este cel mai important pentru tine?

→ _____



3. Claritatea bugetului

Bugetul nu este doar o sumă. Este un instrument de decizie.



Buget minim confortabil

_____ lei



Buget ideal

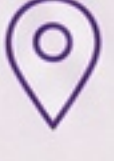
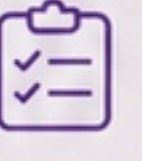
_____ lei

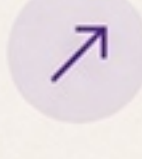


Buget maxim

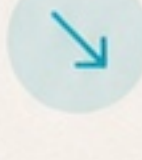
_____ lei

Categorii estimate de costuri

 Locație _____ lei	 Meniu & băuturi _____ lei	 Decor & flori _____ lei	 Muzică _____ lei	 Foto / video _____ lei	 Coordonare _____ lei	 Alte costuri _____ lei
---	---	---	---	--	--	--



Unde merită să investești mai mult? _____



Unde vrei să fii mai atent/ă? _____

4. Invitații și experiența lor

Număr estimativ de invitați

_____ persoane

Cine sunt invitații tăi?

- ☐ Familie _____
- ☐ Prieteni _____
- ☐ Colegi _____
- ☐ Clienți _____
- ☐ Parteneri _____

Nevoi speciale posibile

- | | |
|---|---|
| ☐ Meniu vegetarian _____ | ☐ Accesibilitate _____ |
| ☐ Alergii _____ | ☐ Transport _____ |
| ☐ Meniu copii _____ | ☐ Cazare _____ |

Cum vrei să se simtă invitații de la sosire până la plecare?

5. Stilul și conceptul evenimentului

Conceptul ține totul împreună:
atmosferă, locație, decor, muzică și experiență.

- ☐ Elegant
- ☐ Relaxat
- ☐ Modern
- ☐ Romantic
- ☐ Minimalist
- ☐ Natural
- ☐ Glam
- ☐ Corporate premium

Tema sau ideea centrală _____

Culori preferate _____

Culori de evitat _____

Ce NU îți dorești la eveniment?

Inspirație vizuală

6. Furnizorii de care ai nevoie

- ☐ Locație
- ☐ Catering
- ☐ Foto / video
- ☐ Decor
- ☐ Muzică
- ☐ Grafică / invitații
- ☐ Entertainment
- ☐ Logistică
- ☐ Coordonator

Întrebări utile
înainte să alegi un furnizor

- ☐ Are experiență relevantă pentru acest tip de eveniment?
- ☐ Îmi oferă ofertă scrisă și detaliată?
- ☐ Există costuri suplimentare neincluse în ofertă?
- ☐ Se semnează un contract?
- ☐ Care sunt termenele de plată și politica de anulare?





7. Organizarea în ritmul tău

Fiecare eveniment are nevoile lui, iar tu stii cel mai bine cât implicare îți dorești. Alege varianta care ți se potrivește cel mai bine.

 Vreau să organizez singur/ă, dar cu ghidaj ☐	 Vreau ajutor punctual ☐	 Vreau verificarea planului meu ☐	 Vreau coordonare în ziua evenimentului ☐	 Vreau organizare completă ☐
---	--	--	---	--

Cât timp poți alocă organizării?

☐ sub 1 oră	☐ 1–2 ore	☐ 3–5 ore	☐ peste 5 ore
			

Ce te-ar ajuta cel mai mult acum?



8. Timeline orientativ

Pași esențiali pentru a-ți menține planul clar și organizat, indiferent de dimensiunea evenimentului.





9. Desfășurător simplificat

Vezi evenimentul tău ca pe o succesiune de momente.

	Ora	Observații
 Sosire furnizori		
 Pregătire locație		
 Sosire invitați		
 Moment de început		
 Servire meniu / cocktail		
 Momente speciale		
 Tort / moment central		
 Închidere		

10. Posibile riscuri și soluții

- ☐ Buget
- ☐ Furnizori
- ☐ Vremea
- ☐ Întârzieri
- ☐ Lipsa timpului
- ☐ Logistică



Plan B pentru vreme



Plan B pentru întârzieri



Plan B pentru schimbări de ultim moment

11. Prima ta listă de acțiuni

- 1

- 2

- 3

- 4

- 5



În ritmul tău

Nu trebuie să rezolvi totul astăzi.
Ai nevoie doar de următorul pas clar.




12. Întrebări de reflecție



Ce mi-a devenit mai clar?



Ce încă mi se pare complicat?



Ce decizie evit să iau?



Cu ce aş vrea să mă ajute
prima dată un profesionist?

Cum te poate ajuta Premiere One



Masterclass

Cunoștințe clare și
aplicabile pentru organizatori
de evenimente.



Mentoring

Îndrumare personalizată
pentru decizii mai bune
și mai rapide.



Making

Transformăm planurile tale
în evenimente memorabile
și impecabile.



Ai acum mai multă claritate.
Următorul pas este să transformi claritatea în acțiune.

Trimite planificatorul completat sau programează o sesiune
de claritate pentru evenimentul tău.



Nu trebuie să faci totul singur.
Trebuie doar să ai oamenii potriviți lângă tine.



PremiereOne
— MASTERING EVENTS —

Mulțumim că ai ales să investești
în claritate, încredere și rezultate.

Să creezi evenimente memorabile! 